



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 747**

17 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογραφήσεις των Ομογενών Αλλοδαπών ΖΩΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 49332/8396/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνονται δεκτές οι από 12.10.1999 και 26.7.2001 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών:
ΖΩΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ,
ΖΩΗ ΑΘΗΝΑΣ συζ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ,
ΖΩΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 51649/4578/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 4.7.1996 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΕΡΑΦΕΙΜΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ του Παύλου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 55863/5500/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28.2.1997 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΔΗΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του Πέτρου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 62476/32094/01/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 12.3.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΠΑΤΑΛΙΔΗ ΙΣΜΗΝΗ συζ. Δημητρίου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 67556/31779/01/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 4. 12 .1998 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΧΡΗΣΤΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΝ του Γεωργίου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 67821/2689/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 11.12.1998 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΝΔΡΕΑ του Σάββα, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την Φ. 88624/7638/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 29.8.2000 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΛΑΜΠΙΡΗ ΜΑΡΙΑΣ συζ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 88985/34910/01/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 10.12.1999 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ του Χρήστου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 91274/34912/01/29.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 13.11.2000 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΙΤΣΙΚΑ ΣΑΒΒΑ του Αποστόλου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(2)

Πολιτογράφηση των Αλλογενών Αλλοδαπών ΧΑΣΟΥΝ ΤΑΛΑΛ - ΣΤΑΥΡΟΥ του ΑΜΠΝΤΑΛΛΑ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 13569/2189/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) γίνεται δεκτή η από 1.8.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΧΑΣΟΥΝ ΤΑΛΑΛ - ΣΤΑΥΡΟΥ του ΑΜΠΝΤΑΛΛΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματος του από «ΤΑΛΑΛ - ΣΤΑΥΡΟΣ» σε «ΣΤΑΥΡΟΣ» και του επωνύμου του από « ΧΑΣΟΥΝ» σε « ΧΑΣΣΟΥΝΗΣ».

Με την Φ. 27849/35041/2001/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 14.4.1989 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΧΑΜΟΥΣ ΝΑΖΙΜΠ του ΣΑΦΙΚ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 38710/3270/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28.3.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΙΦΛΙΚΙΩΤΟΥ ΛΙΟΥΜΠΟΒ συζ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 52004/6765/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 22.7.1996 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΓΚΡΕΓΚΟΥΣ ΖΟΛΤΑΝ του ΦΕΡΕΝΤΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 63890/9892/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 15.6.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΑΝ ΡΙΕΤ ΛΟΥΣΙΕΝ - ΜΑΡΙΑΣ του ΚΟΡΝΕΛΗΣ ΒΙΛΛΕΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την Φ. 64337/4208/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 14.7.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΖΟΣΕΛΙΝ ΒΙΛΛΑΝΟΥΕΒΑ ΝΤΕ ΑΥΣΤΡΙΑ του ΕΥΣΤΑΚΙΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 68977/34590/2001/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 1.2.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΑΛΑΝΕ ΣΕΝΕΝ του ΚΑΜΙΛΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(3)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 43324/2851/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 16.2.1995 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΤΑΜΟΥΛΗ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ του ΜΑΤΘΑΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την Φ. 77328/6965/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 22.11.1999 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΚΩΣΤΑ ΑΘΗΝΑΣ του ΣΤΕΛΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 3872 (4)

Τροποποίηση της 519/25.1.1992 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Κομοτηνής (Δ.Ε.Α.Κ.Ο.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).
2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.84 που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β΄, καθώς και την αριθμ. 29742/23.5.89 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Την αριθμ. 519/25.1.2002 απόφασή μας, με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Κομοτηνής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 188/20.2.2002 τ.Β΄.
4. Το αριθμ. 4949/13.3.2002 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
5. Την αριθμ. 75/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής.
6. Την αριθμ. 4308/6.7.2001 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας (ΦΕΚ 917/17.7.2001 τ.Β΄), για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 3 της αριθμ. 519/25.1.2002 απόφασή μας, ώστε να έχει ως εξής:

Η Επιχείρηση θα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η συγκρότηση είναι ως εξής:

Α. Έξι (6) αιρετοί εκπρόσωποι του Δημοτικού Συμβουλίου εκ των οποίων ένας τουλάχιστον θα προέρχεται από τη μειοψηφία.

Β. Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων της Επιχείρησης αν αυτή απασχολεί περισσότερα από είκοσι (20) άτομα. Εν όσω χρόνω δεν απασχολούνται στην επιχείρηση 20 και πλέον άτομα και μέχρις ότου συμπληρωθεί ο ως άνω αριθμός των στη θέση του εκπροσώπου των εργαζο-

μένων ορίζεται σε αντικατάσταση του ελλείποντος εκπροσώπου τους ένας (1) αιρετός επιπλέον.

Γ. Ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής δηλαδή του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ροδόπης.

Δ. Ένα (1) μέλος το οποίο θα έχει πείρα ή σχετικές γνώσεις με τα αντικείμενα λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιχείρηση στα Δικαστήρια και σε κάθε Αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται.

Από τις διατάξεις της ανωτέρω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κομοτηνής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 28 Μαΐου 2002
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 5401 (5)

Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σε υπαλλήλους του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου Δ. Κραχτίδη Δήμου Δράμας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και πέρα αυτής.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15, του Ν. 2592/98 «Αναπροσαρμογή συντάξεων, πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» και την 2022941/2297/0022/7.4.98 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 89, παρ. 3 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8, παρ. 9 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1, παρ. 2 του Ν. 2503/97.

3. Την 28/2002 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Δ. Κραχτίδη Δήμου Δράμας, αναφορικά με την καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σε υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και πέραν αυτής.

4. Το γεγονός ότι για τη λειτουργία του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Δ. Κραχτίδη Δήμου Δράμας, λόγω της ιδιοτυπίας, των συνθηκών λειτουργίας του είδους και της μορφής που έχει η υπηρεσία των υπαλλήλων συντήρησης επιβάλλεται η απασχόληση υπαλλήλων όλες τις ημέρες του μήνα και είναι αναγκαίο αυτό να λειτουργεί σε 24ωρη βάση.

5. Την αριθμ. 4308/6.7.2001 (ΦΕΚ 917/Τ.Β΄/17.7.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων κ.α.», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Το 2029145/2866/0022/6.5.98 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών αναφορικά με την υπερωριακή εργασία υπαλλήλων ΟΤΑ.

7. Το 2/18200/0022/22.5.2000 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβέρνησης των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, καθιερώνουμε:

Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και πέραν αυτής, για το 2002, όπως παρακάτω:

Α) Για πέντε (5) υπαλλήλους εργατοτεχνιτών

Στο προσωπικό που θ' απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα χορηγείται συμπληρωματική ημέρα ανάπαυσης.

Η παρούσα απόφαση δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ πέραν του μηνός από την έκδοση της (Ν. 2592/98).

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον προϋπολογισμό του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Δ. Κραχτίδη Δήμου Δράμας για την αιτία αυτή.

Αύξηση των σχετικών με την παραπάνω αιτία πιστώσεων, με μεταφορά κονδυλίων απέ πιστώσεις άλλων κατηγοριών δαπανών δεν επιτρέπεται να γίνει.

Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. θα καθοριστούν οι ώρες εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ειδικότερα στους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησεως.

Δράμα, 27 Μαΐου 2002
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΣΕΪΠΙΑΝΟΒΑ ΝΙΝΑ του ΒΑΣΙΛΗ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 966/3.6.2002 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονιας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Νόμου 2790/2000 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄) «Αποκατάσταση των Παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 76 του Νόμου 2910/2001 (ΦΕΚ 91/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 29.10.2001 αίτηση της ομογενούς ΣΕΪΠΙΑΝΟΒΑ ΝΙΝΑ του ΒΑΣΙΛΗ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΑΝΔΡΙΑΔΗ ΗΛΙΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 828/3.6.2002 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονιας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Νόμου 2790/2000 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄) «Αποκατάσταση των Παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 76 του Νόμου 2910/2001 (ΦΕΚ

91/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», δίνεται δεκτή η από 29.8.2001 αίτηση του ομογενούς ΑΝΔΡΙΑΔΗ ΗΛΙΑ του Κων/νου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 6107 (8)

Ανάθεση με μίσθωση έργου των λογιστικών εργασιών του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτ/των (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας για το έτος 2002 σε ένα άτομο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503 /1997 (Φ.Ε.Κ. 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 6 παρ 1, 2 και 6 του Ν. 2527 /1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

3. Του Π.Δ/τος 360 /1997 (Φ.Ε.Κ. 240/Α΄) « Διατήρηση της Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

4. Το αριθμ. 191536/1998 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Την διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 με την οποία συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/1985 κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιούται ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη δύο χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά και εβδομήντα έξι λεπτών (2.347,76) € Ευρώ για το Κεφάλαιο Αποζημιώσεως Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας.

6. Την από 4.7.2001 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Ελληνικού Δημοσίου, ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση έργου που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία.

7. Την πρόταση του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας που διατυπώνεται στην αριθμ. 9/2002 απόφαση της Επιτροπής Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) Καρδίτσας.

8. Την αριθμ. 2122/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας σχετικά με την παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων, όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. 3571/12.6.2001 (ΦΕΚ 773/Β/2001) απόφαση μας.

9. Τις ανάγκες του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ανάθεση, με μίσθωση έργου, των λογιστικών εργασιών του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας για το έτος 2002 σε ένα άτομο, με αμοιβή για όλο το έτος 2002, δύο χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά και εβδομήντα έξι λεπτών (2.347,76) € Ευρώ.

Η ανωτέρω ανάθεση έργου δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/1982 για την πολυθεσία και δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ 2 του Ν. 2527/1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 27 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΕΜΜΑΝ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Αριθ. 1012+9908/01 (9)

Σύσταση στο Ν. Κέρκυρας Συνδέσμου Υδατικής Πολιτικής των Δήμων Κερκυραίων, Αχιλλείων και Μελιτειέων του Ν. Κέρκυρας με την επωνυμία «Σύνδεσμος Υδατικής Πολιτικής Δήμων Κερκυραίων, Αχιλλείων και Μελιτειέων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 206-211 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις αριθμ. 46-557/2000 και 56-772/2001 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερκυραίων.

3. Τις αριθμ. 188/2000 και 186/2001 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχιλλείων.

4. Τις αριθμ. 189/2000 και 150α/2001 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μελιτειέων, αποφασίζουμε:

1. Συνίσταται στο Νομό Κέρκυρας Σύνδεσμος με τη συμμετοχή των Δήμων Κερκυραίων, Αχιλλείων και Μελιτειέων, με την επωνυμία «Σύνδεσμος Υδατικής Πολιτικής Δήμων Κερκυραίων, Αχίλλειων και Μελιτειέων».

2. Σκοπός του Συνδέσμου είναι:

α. Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων προστασίας και ορθολογικής αξιοποίησης των υδατίνων πόρων του ευρύτερου χώρου των Δήμων Κερκυραίων, Αχιλλείων και Μελιτειέων.

β. Η μελέτη και κατασκευή έργων αξιοποίησης και προστασίας των υδάτινων πόρων σε συνεργασία με φορείς και κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές υπηρεσίες.

3. Η διάρκεια του Συνδέσμου αρχίζει από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) ετών.

4. Έδρα του Συνδέσμου ορίζεται η πόλη της Κέρκυρας του Δήμου Κερκυραίων.

5. Ο Σύνδεσμος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του Π.Δ. 410/95.

6. Έσοδα του Συνδέσμου είναι:

α. Ετήσια εισφορά των μελών του, αντίστοιχη με το 0,5% επί των πραγματοποιηθέντων τακτικών εσόδων του προηγούμενου οικονομικού έτους.

β. Πρόσοδοι από την περιουσία του Συνδέσμου.

γ. Δωρεές, επιχορηγήσεις και εισφορές από το Δημόσιο και από φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου.

δ. Πρόσοδοι από φόρους, τέλη, δικαιώματα που επιβάλλονται υπέρ του Συνδέσμου.

ε. Επιχορηγήσεις από φορείς του Δημόσιου τομέα για την εκτέλεση έργων και κάλυψη λειτουργικών ή άλλων δαπανών.

7. Οι περί των συνδέσμων διατάξεις του Π.Δ. 410/95 διέπουν τον συνιστώμενο Σύνδεσμο.

8. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 46.637,23 €, 9.557,78 € και 5.912,72 € σε βάρος των προϋπολογισμών τρέχοντος έτους των Δήμων Κερκυραίων, Αχιλλείων και Μελιτειέων αντίστοιχα, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0,5% των τακτικών εσόδων τους του προηγούμενου οικονομικού έτους και ανάλογη δαπάνη στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Μαΐου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 9170 (10)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλιατρών (άρθρο 12 Ν. 2880/2001)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λ.π.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/ τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι στον δήμο Φιλιατρών λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλιατρών».

4. Την Α.Π. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ. των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

6. Την αριθμ. 16/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλιατρών» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

7. Την αριθμ. 156/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατρών με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 4/22.4.2002 (θέμα 10ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 16/2001 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου « Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλιατρών» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού (70 νήπια), σύμφωνα με τη συστατική πράξη εφαρμογής του (5259/30.3.2001 Απόφαση Γεν.Γραμματέα Περ.Πελ/σου).

Το Τμήμα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Φιλιατρών αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού είναι λειτουργικό και όχι αυτοτελές.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α) Η Δ/ντρια εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοκητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του παιδικού σταθμού και την τήρηση του παιδαγωγικού προγράμματος.

2. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του σταθμού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη και την εύρυθμη λειτουργία του σταθμού αναφέροντας στο Δ.Σ. τυχόν δυσκολίες,παραβάσεις και προβλήματα.

4. Προΐσταται όλων των υπ/λων του παιδικού σταθμού, εποπτεύει τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους, συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά και ενημερώνει το Δ.Σ. για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το σταθμό.

5. Συγκαλεί το προσωπικό του σταθμού για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό δραστηριοτήτων, υποχρεωτικά με την έναρξη λειτουργίας του σταθμού και όποτε κριθεί αναγκαίο.

6. Συγκαλεί συγκέντρωση γονέων τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, ύστερα από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου. Στη συγκέντρωση παρευρίσκονται, εκτός από τη Δ/ντρια, ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. και το παιδαγωγικό προσωπικό. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ενημέρωση των γονέων για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά και τη λειτουργία του σταθμού.

7. Φροντίζει για τη σωματική και ψυχική υγεία των νηπίων σε συνεργασία με τον παιδίατρο και αν διαπιστώσουν ένα πρόβλημα ενημερώνουν τους γονείς.

8. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, επιμελείται μέτρων προστασίας για τη σωματική ακεραιότητα, επιβλέπει την καθαριότητα του σταθμού, φροντίζει για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

9. Μεριμνά για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση δικαιολογημένης ή μη απουσίας του και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ.

10. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών. Υπογράφει τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού.

11. Καταρτίζει το πρόγραμμα διατροφής, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, όπως προβέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας σε συνεργασία με το Δ.Σ. του Ν.Π.

12. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τη διαγραφή των παιδιών.

13. Κρατά τα κλειδιά του σταθμού και της αποθήκης.

14. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία και είναι υπεύθυνη για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και της σφραγίδας του Ν.Π.

15. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με εκπαιδευτικά - ψυχαγωγικά υλικά και μεριμνά έγκαιρα για τη συντήρηση και την αποκατάσταση ζημιών των κτιριακών εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του σταθμού.

16. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού, των χρη μ. ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

17. Συνεργάζεται με το Δ.Σ., τον Παιδίατρο και ειδικούς συνεργάτες για την εκπόνηση προγραμμάτων επιπλέον των καθημερινών δραστηριοτήτων του παιδικού σταθμού.

Άρθρο 4ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέση 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄ - Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ - ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέση 1

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέση 1

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση 1

4. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση 1

5. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του 2646/98.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις 3 διαφόρων ειδικοτήτων, οι οποίες δεν μπορούν να προσδιορισθούν ση μέρα. Το προσωπικό αυτό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ν.Π. και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κάθε φορά.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων-συνεργατών (παιδίατρος, ψυχολόγος, ειδικοί δάσκαλοι, γυμναστής κλπ.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Ν.Π. και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Οι αρμοδιότητες αυτών θα περιγράφονται στη σύμβαση έργου.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα

Α. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους.

2. Εισηγούνται στον προϊστάμενο του τμήματος τις ανάγκες εφοδιασμού του σταθμού για την εφαρμογή του προγγράματος με τα απαιτούμενα παιδαγωγικά υλικά.

3. Φροντίζουν για τη σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθούν τη συμπεριφορά των παιδιών και ενημερώνουν τον Προϊστάμενο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.

4. Τηρούν το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν τον Προϊστάμενο στις περιπτώσεις αποουσίας τους.

5. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τον Προϊστάμενο.

6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που τους έχει διατεθεί.

7. Μεριμνούν για την ανάπαυση των παιδιών σύμφωνα με το πρόγραμμα ημερήσιας απασχόλησης.

8. Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του σταθμού.

9. Είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς και την παράδοση των σ' αυτούς ή τον κηδεμόνα τους.

10. Βοηθούν τον Προϊστάμενο όταν παρίσταται ανάγκη σε οποιοδήποτε από τα καθήκοντα του.

11. Εκτελούν οποαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

Β. ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από το σταθμό.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των βρεφονηπιακόμων.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα την στιγμή του πλυσίματος και τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Βοηθούν τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο - ποδιές κλπ.).

6. Εκτελούν κάθε παιδαγωγική εργασία που τους ανατίθεται από τους βρεφονηπιοκόμους-νηπιαγωγούς.

Γ. ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ ή ΜΑΓΕΙΡΑ

1. Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρακευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού, εισηγούμενος/ η κάθε σχετικό μέτρο.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή συντήρηση τους και λειτουργία τους, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

5. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του/της ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

7. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σταθμού, κτιριακών και εξοπλισμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του σταθμού που παρλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάποιο υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών καθώς και στην τακτοποίηση των ειδών καθαριότητας και είναι υπόλογοι γι' αυτά.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται κατά την ώρα του φαγητού στην τραπεζαρία και βοηθούν τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.

6. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρουν πιάτα,ποδιές στην κουζίνα, καθαρίζουν τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια, σκουπίζουν και σφουγγαρίζουν όλο το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο.

7. Βοηθούν στην προετοιμασία των παιδιών για φαγητό (πλύσιμο, ποδιές κλπ.) καθώς και για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση και ετοιμασία αυτών για την αποχώρηση τους από το σταθμό.

8. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί τα καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.

9. Επιλαμβάνονατι της καθαριότητας των παιδιών, τα καθαρίζουν όταν λερώνονται στην τουαλέτα, τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό κλπ.

10. Επιμελούνται των εργασιών του κήπου (πότισμα, καθαριότητα οργάνων παιδικής χαράς κλπ.).

11. Επιμελούνται της καθαριότητας των παιχνιδιών,της τοποθέτησης τους στον αύλειο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος, καθώς και της συγκέντρωσης και τακτοποίησης αυτών μετά το πέρας του διαλείμματος.

12. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο υου Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ' αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Ενημερώνει κάθε μέρα, τον Προϊστάμενο για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.

3. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού, καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Προϊστάμενο τα δελτία εισαγωγής υλικού.

5. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

6. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού.

7. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

8. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία, εκτός εκείνων που τηρεί ο Προϊστάμενος.

9. Καταχωρεί κάθε μέρα στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά, ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώριση στα βιβλία αυτά των απαιτουμένων εγγραφών.

10. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

11. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμιση των δικ/κών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

12. Παραλαμβάνει παρουσία του Προϊσταμένου τα τρόφιμα και τα υλικά.

13. Τηρεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

14. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του πρ/σμού εσόδων - εξόδων, καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού και εγκαίρως καταθέτει σχέδια αυτών στο Δ.Σ. προς έγκριση - ψήφιση.

15. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

16. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ν.Π., εκτός της εμπιστευτικής.

17. Τηρεί το Αρχείο του Ν.Π.

18. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασίας του Σταθμού.

19. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε φύσεως υλικό του Νομικού Προσώπου.

20. Οι ώρες εργασίας του καλύπτονται κατά το τελευταίο ωράριο της κανονικής λειτουργίας του Σταθμού, έτσι ώστε να συμπίπτουν με τη φύλαξη και παράδοση των νηπίων, όπου καθίσταται και υπεύθυνος μετά την αποχώρηση των υπ/λων των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και συνεπώς τη συμπλήρωση εργασίας επτά και ήμισυ ωρών ημερησίως.

Το Δ.Σ. ύστερα από έγγραφη εισήγηση του Προϊσταμένου μπορεί να καθορίσει διαφορετικά το ωράριο εργασίας του.

21. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 6ο

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7ο

Για το διορισμό,τα καθήκοντα, τους περιορισμούς,το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη,τα δικαιώματα,τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα,τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπ/λων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο αριθμό επιπλέον θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών του Νομικού Προσώπου.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπ/λων, την πείρα τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπ/λων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.)

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 9ο

Α) Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ». Η οποία στην παρούσα φάση δεν μπορεί να υπολογιστεί και θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με την επιχορήγηση από τους ΚΑΠ (άρθρο 25 Ν. 1828/1989), ενισχυμένη από τα τροφεία κλπ.

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 27 Μαΐου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στο ΦΕΚ Β΄ 621/25.5.2001 στο οποίο δημοσιεύθηκε η τροποποίηση της απόφασης της 53ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. (Χ.Π.Α.) (ΦΕΚ Β΄ 960), όπως ισχύει, διορθώνεται στην σελίδα 8914, στην στήλη Β΄ και στον 30ο εκ των άνω στίχο το εσφαλμένο «ο αγοραστής στην ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.» στο ορθό «η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. στον αγοραστή».

(Από το Χρηματιστήριο Παραγώγων Αθηνών Α.Ε.)

---

(12)

Στο ΦΕΚ Β' 960/31.7.2000, στο οποίο δημοσιεύθηκε η απόφαση της 48ης/25.7.2000 συνεδρίασης τσυ Δ.Σ. της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΕΠΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Α.Ε. (ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.)» διορθώνονται:

α. στην σελίδα 13096, στην στήλη Α' και στον 40ο εκ των άνω στίχο διορθώνεται το εσφαλμένο «Παραγγελέας» στο ορθό «Παραγγελέας ή Συναλλασσόμενος».

β. στην σελίδα 13096, στην στήλη Α΄ και στον 44ο εκ των άνω στίχο διορθώνεται το εσφαλμένο «Παράγωγα ή Συναλλασσόμενος» στο ορθό «Παράγωγα».

Στο ΦΕΚ Β΄ 621/25.5.2001, στο οποίο δημοσιεύθηκε η τροποποίηση της απόφασης της 48ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΕΠΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Α.Ε. (ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.)» (ΦΕΚ Β΄ 960), όπως ισχύει, και στην σελίδα 8912, στην στήλη Β΄ και στον 33ο εκ των άνω στίχο διορθώνεται το εσφαλμένο «ο αγοραστής στην ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.» στο ορθό «η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. στον αγοραστή».

Στο ΦΕΚ Β΄ 648/24.5.2002, στο οποίο δημοσιεύτηκε η τροποποίηση της απόφασης της 48ης/25.7.2000 συνεδρίασης τσυ Δ.Σ. της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΕΠΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Α.Ε. (ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.)» (ΦΕΚ Β΄ 960), όπως ισχύει, και στην σελίδα 8592, στην στήλη Α΄ και στον 4ο εκ των άνω στίχο προστίθεται η φράση «Η ελάχιστη ασφάλεια που πρέπει να παρέχεται στην ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. είναι:».

(Από την Εταιρία Εκκαθάρισης
Συναλλαγών επί παραγώγων Α.Ε.)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ